

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023201100230 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.04.2024 за
ГРН 2243200040862



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 00F7830794AA58CE42C8D7BA18CF4E401
Владелец: Никова Татьяна Анатольевна
Заместитель руководителя
Действителен: с 26.05.2023 по 18.08.2024

УТВЕРЖДЕН:

Приказом управления образования
Брянской городской администрации
от 08.02.2024 г. №117

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа №50» г. Брянска
(в новой редакции)

ДОКУМЕНТ СОДЕРЖАЩИЙ
СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

2024
г. Брянск



590eaed02b184835bb6f9f66a7cb73c1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №50» г. Брянска (далее - Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации - муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №50» г.Брянска.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №50» г. Брянска (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для достижения образовательных, социокультурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан.

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа коррекции и развития VIII вида №50» г. Брянска в соответствии с требованиями статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Брянск. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Брянская городская администрация.

Главным распорядителем бюджетных средств является управление образования Брянской городской администрации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Брянск (далее - Собственник).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном правовыми нормативными актами органов местного самоуправления города Брянска, изданными в пределах их компетенции, является Управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать, штампы, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства Брянской области и Губернатора Брянской области, настоящим Уставом.

1.7. При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, Учреждение руководствуется в своей деятельности Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.8. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.9. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №50» г. Брянска

Сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №50» г. Брянска.

1.10. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: бюджетное.

1.11. Место нахождения Учреждения: 241022, городской округ город Брянск, ул. академика Королева, дом 1а. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в сфере образования.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивают медицинские работники, закрепленные за Учреждением органами здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.15. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет средств бюджета. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся с интеллектуальными нарушениями (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них. Положения о структурных подразделениях утверждаются директором Учреждения. Лицензирование структурных подразделений Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Брянской области, настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является обеспечение равных возможностей получения качественного образования обучающимися с интеллектуальными нарушениями вне зависимости от пола, национальности, языка, социального статуса, степени выражения ограничений здоровья, психофизиологических и других особенностей.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обучение детей по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, предусмотренным лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.3. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с интеллектуальными нарушениями, в том числе условий обучения и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся с интеллектуальными нарушениями необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с интеллектуальными нарушениями.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся с интеллектуальными нарушениями с учетом особенностей психофизического развития и возможностей, обучающихся;
- организация консультационной, просветительской деятельности;
- оказание дополнительных услуг в соответствии с п.2.8. настоящего Устава.

2.5. Образовательная деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с интеллектуальными нарушениями направлена на:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- формирование критериальной (содержательно-критериальной) основы оценки результатов освоения обучающимися с интеллектуальными нарушениями соответствующей образовательной программы;
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся с интеллектуальными нарушениями в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- обеспечение трудового воспитания обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- профессиональную ориентацию обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- социализацию и адаптацию обучающихся с интеллектуальными нарушениями к жизни в обществе;
- обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, обучающихся с интеллектуальными нарушениями, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся с интеллектуальными нарушениями, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения и осуществления образовательной деятельности;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся с интеллектуальными нарушениями Учреждением;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся с интеллектуальными нарушениями в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего образования; адаптированных образовательных программ, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися с интеллектуальными нарушениями, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- приобретение бланков документов об обучении;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- установление единых требований к одежде обучающихся с интеллектуальными нарушениями в соответствии с постановлением Правительства Брянской области;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание. Функции и полномочия учредителя Учреждения в части установления муниципального задания, предоставления субсидий на муниципальное задание, предоставления субсидий на иные цели, установления плана финансово-хозяйственной деятельности выполняет управление образования Брянской городской администрации.

2.8. Учреждение может сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату.

Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Оказание следующих платных образовательных услуг осуществляется в порядке, утвержденном Правительством РФ:

- индивидуальные коррекционные занятия с обучающимися другой образовательной организации;
- занятия по подготовке детей к обучению в Учреждении;
- организация работы студий, групп, факультативов, работающих по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- проведение кружков и спортивных секций, не входящих в школьный компонент и часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана Учреждения;
- иная приносящая доход деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

Цены на платные образовательные услуги устанавливаются постановлением Брянской городской администрации.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся с интеллектуальными нарушениями соответственно требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- создавать безопасные условия обучения обучающихся с интеллектуальными нарушениями, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье, обучающихся с интеллектуальными нарушениями, работников образовательного учреждения;

- соблюдать права и свободы, обучающихся с интеллектуальными нарушениями, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с интеллектуальными нарушениями, работников образовательного учреждения.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся с интеллектуальными нарушениями в соответствии с учебным планом;
- организацию питания, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- создание условий для охраны труда и здоровья работников.

2.11. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

2.12. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №50» г. Брянска самостоятельно.

2.13. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся с интеллектуальными нарушениями, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися с интеллектуальными нарушениями и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с интеллектуальными нарушениями устанавливаются Положением о порядке оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между учреждением и обучающимися с ОВЗ и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с ОВЗ МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №50» г.Брянска

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Сроки реализации, адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями составляет 9 - 13 лет.

В реализации адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями может быть выделено два или три этапа:

I этап — (дополнительный первый класс – 1) 1-4 классы;

II этап — 5-9 классы;

III этап — 10-12 классы.

3.2. На основе федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Учреждение может разработать в соответствии со спецификой своей образовательной деятельности один или несколько вариантов адаптированной основной общеобразовательной программы с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

Для обучающихся с умеренными, тяжелыми или глубокими интеллектуальными нарушениями, с тяжелыми и множественными нарушениями развития на основе требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями и адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями Учреждение разрабатывает специальную индивидуальную программу развития (далее - СИПР), учитывающую специфические образовательные потребности обучающихся.

Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение организуется по СИПР на дому или в медицинских организациях.

3.3. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной форме и в очно-заочной форме в соответствии с действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм обучения.

3.4. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Адаптированная основная общеобразовательная программа включает трудовое обучение, которое осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с интеллектуальными нарушениями и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося с интеллектуальными нарушениями для индивидуальной трудовой деятельности.

3.6. В Учреждении могут создаваться группы продленного дня (далее – ГПД) для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, не имеющих медицинских противопоказаний. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в следующем порядке:

- Заключается договор по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №50» г. Брянска с учетом СанПиН и СП.
- Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году и утверждении списочного состава обучающихся, зачисленных в ГПД.
- Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами.
- Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №50» г. Брянска на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся с указанием причины выбытия или при непосещении ГПД учащимися в течение длительного времени без уважительной причины (более 1 месяца).

В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.8. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

3.9. Обучающимся с различными формами интеллектуальных нарушений не имеющим основного общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, в том числе отдавать в залог, сдавать в аренду, передавать во временное пользование, иным способом обременять имущество правами третьих лиц.

4.5. Сделки с закрепленным за Учреждением движимым имуществом (передача в собственность других юридических лиц, замена, передача в залог и т.д.), имеющим первоначальную, восстановительную стоимость до 200-кратных минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату совершения сделки, осуществляются по решению Управления имущественных и земельных отношений, Брянской городской администрации от 200 - 4000-кратных минимальных размеров оплаты труда, сделки с движимым имуществом, первоначальная стоимость которого превышает 4000-кратный минимальный размер оплаты труда, - на основании решения Брянского городского Совета народных депутатов.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4.7. Списание движимого имущества, имеющего первоначальную, восстановительную стоимость до 200-кратных минимальных размеров оплаты труда, учреждением осуществляется по согласованию с управлением образования Брянской городской администрации, свыше 200-кратных минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату совершения сделки, осуществляется только с согласия Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными документами Брянской городской администрации.

Списание транспортных средств и спецтехники осуществляется только с разрешения Управления имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации по согласованию с управлением образования Брянской городской администрации при наличии заключения городской комиссии по списанию транспортных средств.

Учреждение обязано содержать в исправном состоянии, своевременно производить техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Брянска на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Брянска на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные Федеральными законами.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Собственником в случаях и в порядке, действующим законодательством, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Брянска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В образовательном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

В Учреждении может быть создан Совет учреждения.

5.4. Право работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами, коллективным договором, соглашениями.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением при принятии

Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создаются родительские комитеты классов и Учреждения.

5.6. Учредитель:

- осуществляет контроль за образовательной деятельностью Учреждения;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Брянск.

5.7. Исполнительным органом Учреждения является его **директор**.

Директор Учреждения назначается на должность распоряжением Главы Брянской городской администрации после согласования кандидатуры Брянским городским Советом народных депутатов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, освобождается от должности распоряжением Главы Брянской городской администрации.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.7.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- представляет на утверждение в управление образования Брянской городской администрации план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Также директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Учреждения и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, издает приказы о привлечении работников к дисциплинарной ответственности;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты стимулирующего характера к должностным окладам;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- назначает контрактного управляющего;
- издает приказы о зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам; на основании решения Педагогического совета издает приказы о переводе обучающихся с интеллектуальными нарушениями в другой класс; о допуске к итоговой аттестации и выдаче документов об обучении;
- обеспечивает создание условий для охраны жизни и здоровья обучающихся с интеллектуальными нарушениями и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;
- выполняет иные функции, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

Директор Учреждения вправе приостановить решения общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.7.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, правовыми актами города Брянска, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Брянской области, нормативными правовыми актами города Брянска и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

5.7.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью города Брянска и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации;
- за организацию условий для безопасного пребывания обучающихся с интеллектуальными нарушениями и работников Учреждения во время образовательного процесса.

5.8. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Действует бессрочно. В состав входят все работники Учреждения. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на собрании присутствует не менее 2/3 состава работников Учреждения.

Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.8.1. Председатель:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.8.2. Проведение общего собрания работников организуется директором Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора Учреждения, председателя общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников Учреждения.

5.8.3. Конкретную дату, время и тематику секретарь общего собрания работников не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам Учреждения.

5.8.4. Ход проведения общего собрания работников протоколируется. Ведет протоколы секретарь, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания работников. Решение подписывается председателем и секретарем.

5.8.5. К компетенции общего собрания работников относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- разработка рекомендаций по внесению изменений и дополнений в Устав;
- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения, изменений и дополнений к нему, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;
- принятие Положения о системе оплаты труда работников Учреждения, Порядка оплаты за неаудиторную занятость педагогических работников Учреждения, Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников, Положения о порядке установления выплат из фонда материальной поддержки работников;
- принятие Положения о педагогическом совете;
- разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, Положения по антикоррупционной политики Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждения.

5.8.6. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании общего собрания работников.

5.8.7. Решения, принятые общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Учреждения.

5.8.8. Решения общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

5.9. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Действует бессрочно.

Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем педсовета является, как правило, директор Учреждения. Председатель педсовета организует деятельность педсовета: определяет повестку заседания и информирует педагогических работников Учреждения не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании, контролирует выполнение решений

предыдущего педсовета, отчитывается о результатах деятельности педсовета перед Учредителем, управлением образования Брянской городской администрации.

Педсовет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

Решения педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педсовета является решающим.

Педсовет собирается не реже 4-х раз в год.

5.9.1. Педсовет:

- принимает программу развития Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости, обучающихся с интеллектуальными нарушениями по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся с интеллектуальными нарушениями к итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся с интеллектуальными нарушениями в следующий класс;
- принимает решение о выдаче документов об обучении;
- принимает решение о награждении обучающихся с интеллектуальными нарушениями за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации, в том числе:

Правила приема обучающихся в Учреждение, о порядке перевода и отчисления обучающихся;

Режим занятий, обучающихся;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Положение о единых требованиях к одежде обучающихся;

Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;

Положение о родительском комитете;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9.2. Решения педсовета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива после издания приказа.

5.9.3. Каждый член педагогического коллектива Учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

5.9.4. На основании решения педсовета директор Учреждения издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.

5.10. Учреждение вправе создавать **Совет Учреждения** (далее – Совет). Срок полномочий Совета – 3 года.

5.10.1. Основные функции Совета:

- согласование школьного компонента, части формируемой участниками образовательных отношений адаптированной основной общеобразовательной программы;
- утверждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений, обучающихся с интеллектуальными нарушениями, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

5.10.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся с интеллектуальными нарушениями, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся с интеллектуальными нарушениями 5-9 классов.

В состав Совета входит директор Учреждения.

Количество членов Совета не может быть более 13 человек.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся с интеллектуальными нарушениями избираются на собрании Родительского комитета Учреждения.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

5.10.3. Организация работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классом старшей ступени, их родителям и законным представителям).

Администрации Учреждения рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Совета.

Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5.10.4. Права и ответственность членов Совета.

Члены Совета работают на общественных началах. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося с интеллектуальными нарушениями, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

5.10.5. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя. Не могут быть избраны председателем Совета: обучающиеся, Директор и работники Учреждения.

5.10.6. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

5.10.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

5.10.8. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.10.9. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.10.10. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.10.11. Полномочия Совета:

- принимает план развития Учреждения;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает режим работы Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Учреждения;
- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения и труда в Учреждении;
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении;
- дает рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

5.10.12. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

5.11. В целях содействия Учреждению в осуществлении обучения детей в Учреждении создаются **Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.**

5.11.1. Родительские комитеты классов избираются на 1 учебный год общим собранием родителей класса в составе председателя и 2 – 4 членов.

Решения Родительского комитета класса считаются правомочными, если на заседании Родительского комитета Учреждения присутствовало не менее половины его членов.

Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

Компетенции родительского комитета:

- всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно – материальной базы школы;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении;
- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контроль за организацией качества питания обучающихся.

Родительский комитет класса имеет право:

- устанавливать связь с руководителями школы по вопросу оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно – материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического состава школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися с интеллектуальными нарушениями, по организационно – хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор школы и

педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);

- созывать родительские собрания;
- организовывать дежурства родителей в школе и микрорайоне школы;
- вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

5.11.2. В состав Родительского комитета Учреждения входят родители (законные представители) обучающихся с интеллектуальными нарушениями, разделяющие цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению, а также представители администрации Школы.

Функции Родительского комитета Учреждения:

- содействие формированию положительного образа Учреждения;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса Учреждения;
- координирование деятельности классных родительских комитетов;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- оказание материальной помощи школе в виде добровольных пожертвований;
- осуществление, совместно с администрацией Учреждения, контроля за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- внесение предложений об организации образовательного процесса, о вопросах жизнедеятельности Учреждения. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения, с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительский комитет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Родительского комитета Учреждения могут быть представители от классных родительских комитетов.

В состав Родительского комитета Учреждения входит директор, а также делегируемый представитель школы.

Высшим органом Родительского комитета Учреждения является общешкольное родительское собрание, которое собирается по мере необходимости по инициативе Родительского комитета Учреждения или по требованию не менее половины всех родителей, обучающихся школы.

На первом заседании Родительского комитета Учреждения избирается его председатель и секретарь.

Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

График заседаний Родительского комитета Учреждения утверждается председателем. Председатель Родительского комитета Учреждения может созвать внеурочное заседание на основании поступивших к нему заявлений.

Дата, время, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Родительского комитета Учреждения не позднее чем за 5 дней до заседания Родительского комитета Учреждения.

Решения Родительского комитета Учреждения считаются правомочными, если на заседании Родительского комитета Учреждения присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Родительского комитета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение Родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Родительского комитета Учреждения и оформляются протоколом.

Протокол заседания Родительского комитета Учреждения подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Родительского комитета Учреждения включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем членам Родительского комитета Учреждения.

Администрация Учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Родительского комитета Учреждения.

Решения Родительского комитета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, имеют рекомендательный характер для администрации, всех членов коллектива.

Члены Родительского комитета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Член Родительского комитета Учреждения имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Родительского комитета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Родительского комитета Учреждения;
- досрочно выйти из состава Родительского комитета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

Член Родительского комитета Учреждения выводится из его состава по решению Родительского комитета Учреждения:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- не посещающий заседания без уважительных причин;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Родительского комитета Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Родительского комитета Учреждения в работе общешкольного родительского собрания: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Родительского комитета Учреждения его члена Родительский комитет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся с интеллектуальными нарушениями, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Обучающиеся с интеллектуальными нарушениями имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой адаптированной основной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в установленном ею порядке;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся с интеллектуальными нарушениями в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся с интеллектуальными нарушениями обязаны:

- добросовестно осваивать адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся с интеллектуальными нарушениями и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися с интеллектуальными нарушениями;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Обучающимся с интеллектуальными нарушениями запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения обучения ребенком с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- обучать ребенка в семье; ребенок, обучающийся в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование обучающихся с интеллектуальными нарушениями в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся с интеллектуальными нарушениями, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований, обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- принимать участие в управлении Учреждением;
- оказывать добровольную благотворительную помощь Учреждению;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с интеллектуальными нарушениями обязаны:

- обеспечить получение детьми образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися с интеллектуальными нарушениями и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся с интеллектуальными нарушениями и работников Учреждения.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся с интеллектуальными нарушениями, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с интеллектуальными нарушениями и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке, адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с интеллектуальными нарушениями;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся с интеллектуальными нарушениями и других участников образовательных отношений, применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся с интеллектуальными нарушениями не допускается;
- развивать у обучающихся с интеллектуальными нарушениями познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся с интеллектуальными нарушениями культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся с интеллектуальными нарушениями и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования обучающимися с интеллектуальными нарушениями, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные

при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.10. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся с интеллектуальными нарушениями в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с интеллектуальными нарушениями.

6.12. В Учреждении привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

6.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного персонала закреплён Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами с работниками.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные документы.

7.2. Локальные нормативные акты, согласование которых входит в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, утверждаются директором Учреждения после согласования соответствующим коллегиальным органом.

Директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, который в течение пяти рабочих дней должен представить письменное мотивированное мнение по указанному проекту.

В случае если коллегиальный орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в установленный настоящим уставом срок, директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

В случае если коллегиальный орган не согласился с проектом локального нормативного акта либо в письменном мотивированном мнении выразил предложение по его совершенствованию, директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением коллегиального органа и утвердить локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.3. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта в Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет Учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если Родительский комитет Учреждения не согласился с проектом локального нормативного акта либо в письменном мотивированном мнении выразил предложение по его совершенствованию, директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением Родительского комитета Учреждения и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются в порядке установленном нормативными правовыми актами Брянской городской администрации и утверждаются приказом управления образования Брянской городской администрации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация либо ликвидация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по предложению управления образования Брянской городской администрации. Окончательное решение принимается постановлением Брянской городской администрации на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

9.3. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности. Имущество, оставшееся в муниципальной собственности, подлежит перераспределению Управлением имущественных и земельных отношений Брянской городской администрации по согласованию с Учредителем.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в МКУ «Архив г. Брянска».

9.6. При ликвидации Учреждения печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.